

**Политика в отношении обработки
персональных данных в Обществе с
ограниченной ответственностью
«Маслоэкстракционный завод Юг Руси»**

Взамен П 038-2-2019

Утверждена и введена в действие
приказом Исполнительного директора ООО «МЭЗ Юг Руси»

от 13.05.2025 № 62Дата введения: 13.05.2025

1 Область применения

1.1 Политика Общества с ограниченной ответственностью «Маслоэкстракционный завод Юг Руси» (ООО «МЭЗ Юг Руси») ОГРН 1026104140842, ИНН 6167055777, зарегистрированного по адресу: 344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пл. Толстого, д. 8 (далее по тексту – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Закон о персональных данных) с целью соблюдения и обеспечения защиты прав и свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.2 Политика подлежит применению во всех структурных подразделениях Общества, неукоснительно исполняется всеми руководителями и работниками Общества.

1.3 Все обрабатываемые Обществом персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией в соответствии с законодательством РФ. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4 К настоящей Политике имеет свободный доступ любой субъект персональных данных, в том числе с использованием сети «Интернет».

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика в свободном доступе имеется в отделе по работе с персоналом Общества и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на действующих сайтах Общества, в том числе размещена на корпоративном сайте Общества по адресу: <https://kiu.yugrusiagro.ru/> в разделе «Внутренние нормативные документы».

1.5 Общество периодически актуализирует настоящую Политику и вправе в одностороннем порядке в любой момент изменять ее условия. Общество рекомендует

регулярно проверять содержание настоящей Политики на предмет ее возможных изменений.

1.6 Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Если иное не предусмотрено Политикой, все вносимые в нее изменения вступают в силу с даты введения их в действие приказом исполнительного директора Общества.

1.7 Во всем ином, что не предусмотрено настоящей Политикой, Общество руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.8 Ответственность за поддержание настоящего положения в актуальном состоянии возлагается на руководителя службы по работе с персоналом Общества.

2 Определения

2.1 В документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных

оператор – лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными

данными. Для целей настоящей Политики Общество, обрабатывая персональные данные, является оператором, если иное прямо не указано в Политике;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). К такой информации, в частности, можно отнести: фамилию, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить (идентифицировать) субъекта персональных данных;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных – физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу данных;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

cookies – небольшие фрагменты данных, отправленные веб-сервером и хранимые на электронном устройстве клиента. Они используются для упрощения клиентского опыта пользования сайтом и для сбора аналитики Обществом для улучшения качества предоставляемых услуг на сайте. Cookies не содержат конфиденциальную информацию.

2.2 Термины и определения используются в настоящей Политике в соответствии со значениями, определяемыми действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о персональных данных, если иное прямо не указано в Политике.

3 Порядок и условия обработки персональных данных

3.1 Под безопасностью персональных данных Общество понимает защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.2 Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями Конституции РФ, Закона о

персональных данных, подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных законов РФ, а также руководящих и методических документов Правительства РФ, Минцифры России, Роскомнадзора, ФСТЭК России и ФСБ России.

3.3 Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.4 При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.5 Общество обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- осуществление деятельности как владельца сайтов Общества в сети Интернет и соответствующих мобильных приложений (далее по тексту совместно – Сайты);
- оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений Общества;
- осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица.

3.6 Конкретные условия обработки, включая цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных представлены в соответствующих приложениях А, Б, В.

3.7 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Формы согласий на обработку персональных данных представлены в приложениях к настоящей Политике:

- Согласие на обработку персональных данных работников по форме **ФП 038.01 (приложение Г)**;
- согласие на обработку персональных данных в целях осуществления пропускного режима и оформления пропусков для посетителей по форме **ФП 038.02 (приложение Д)**;
- согласие на обработку персональных данных соискателя на вакантную должность по форме **ФП 038.03 (приложение Е)**;
- согласие на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте по форме **ФП 038.04 (приложение Ж)**.

3.8 Общество обрабатывает персональные данные только при наличии хотя бы одного из условий в течение сроков, перечисленных в **таблице 1**.

Таблица 1 – Правовое основание обработки персональных данных со сроками их обработки и хранения

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	В течение срока, на который было дано согласие на обработку персональных данных. Если согласие определить затруднительно, срок согласия на обработку персональных данных ограничивается достижением цели обработки персональных данных
Для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей	В течение срока, установленного соответствующими международными договорами или законами
При необходимости обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с ФЗ	В течение срока, установленного соответствующими законами
Для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с	В течение срока, необходимо для исполнения соответствующего акта

Правовое основание обработки персональных данных	Срок обработки и хранения персональных данных
законодательством РФ об исполнительном производстве	
В связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	В течение срока участия в соответствующем судопроизводстве, включая сроки обжалования (оспаривания) судебных актов, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством РФ
Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	В течение срока действия такого договора, кроме случаев, когда более длительный срок обработки персональных данных установлен действующим законодательством РФ или договором
Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно	До момента, когда получение согласия субъекта персональных данных станет возможным или когда соответствующие основания, угрожающие жизни, здоровью или иным жизненно важным интересам, отпадут (в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше)
Для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных	В течение срока, необходимого для осуществления прав и обеспечения законных интересов. Конкретный срок определяется Обществом с учетом положений настоящей Политики, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества, а также принципов обработки персональных данных и требований законодательства РФ, в том числе в части прекращения обработки персональных данных при достижении конкретных, заранее определенных, законных целей обработки

3.9 Для целей обработки персональных данных Общество может передавать персональные данные:

- работникам Общества;
- третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений по поручению Общества, где должны быть указаны перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных;

– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно.

При передаче персональных данных в электронном виде третьим лицам по открытым каналам связи Общество обязано принимать все необходимые меры по защите передаваемой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в порядке, регламентированном локальными актами.

Заявление о согласии на передачу оператором персональных данных третьим лицам оформляется по форме **ФП 038.05 (приложение И)**.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется по форме **ФП 038.06 (приложение К)**.

3.10 Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, на основании заключаемых с этими лицами договоров. В договоре с лицами, которым будет поручена обработка персональных данных в обязательном порядке отражаются условия, требующиеся в соответствии с законодательством РФ, в том числе определены перечень действий (операций), которые будут осуществляться с персональными данными, и цели обработки, а также положения по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе требования не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также требования в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

Третьи лица, которым поручена обработка персональных данных обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, иными законами и подзаконными актами. При этом ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество как оператор.

При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством РФ, Общество имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях без дополнительного согласия субъекта персональных данных при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке.

Допускается обработка персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, путем смешанной обработки, а также совершение ими любых действий по обработке персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.11 Принимая условия настоящей Политики, пользователь Сайтов Общества дает свое согласие на передачу персональных данных третьим лицам в целях обеспечения бесперебойной работы, анализа и улучшения качества работы Сайтов

Общества, повышения эффективности использования Сайтов (в том числе посредством доработки, настройки, исправления ошибок и проч.).

3.12 Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14 В случае, когда конкретное лицо, которому Общество передает персональные данные, является иностранным и передача осуществляется за пределы РФ (например, покупателю товара с доставкой за пределы РФ), Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Такая передача осуществляется Обществом с соблюдением требований законодательства РФ при наличии соответствующего правового основания обработки персональных данных, а также при условии уведомления Роскомнадзора в порядке, предусмотренном ст. 22 Законом о персональных данных.

3.15 Общество может собирать техническую информацию, когда пользователь посещает Сайты или использует мобильное приложение Общества. Перечень технической информации: IP-адрес, тип используемого мобильного устройства, операционная система устройства и тип браузера, уникальный идентификатор устройства, адрес ссылающихся веб-сайтов, путь, по которому пользователь проходит через веб-сайт и мобильное приложение Общества, и другая.

Общество может также использовать такие технологии, как файлы cookie, веб-маяки и идентификаторы мобильных устройств, для сбора информации об использовании веб-сайта и мобильного сервиса Общества.

Общество с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика и других) записывает cookies на устройство клиента, которое клиент использует для реализации своих потребностей на сайтах Общества.

Файлы cookies позволяют Обществу предоставлять пользователям соответствующую информацию по мере использования ими веб-сайтов и мобильных сервисов Общества (например, открывать и загружать соответствующие страницы).

Веб-маяки позволяют узнавать, была ли посещена определенная страница, было ли открыто электронное письмо или были ли эффективны рекламные баннеры на веб-сайтах Общества.

Общество использует указанную информацию для обеспечения работоспособности своего веб-сайта и мобильного приложения, для повышения качества оказываемых услуг, исправления ошибок и улучшения пользовательского опыта в целом. При этом Общество не преследует цели идентифицировать

(установить личность) конкретного пользователя веб-сайта или мобильного приложения Общества.

Посетитель Сайта или клиент настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

Для изменения настроек файлов cookies посетитель Сайта может воспользоваться настройками своего браузера.

3.16 Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен ФЗ, договором.

3.16.1 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

3.16.2 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.17 Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных – обработка этих данных допускается только с согласия;
- ликвидация Общества, либо его реорганизация, влекущая прекращение его деятельности.

3.18 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными ФЗ;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

3.19 При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных

Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Общество направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

3.20 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

3.21 Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- издает внутренние документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляет ознакомление работников Общества, его филиалов, представительств и структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ, внутренних документов и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- проводит регулярные обязательные тренинги и обучение для своих работников по вопросам персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства РФ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, иным требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним документам и локальным нормативным актам Общества в области персональных данных;

- обеспечивает доступ к настоящей Политике;

- прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

4 Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

4.1 Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Общество направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.2 Лицо, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:

– на отзыв ранее данного им согласия на обработку персональных данных (Примечание: Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 4 и 5 ст. 21 Закона о персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований);

– на получение информации, касающейся обработки персональных данных;

– требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также требовать прекращения обработки персональных данных, если цель такой обработки достигнута Обществом.

4.3 Если иной порядок взаимодействия Общества и субъекта персональных данных не предусмотрен соответствующим документом между ними (например, договором или текстом согласия на обработку персональных данных), для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Обществу заявление одним из способов:

– в письменной форме и подписанное собственноручной подписью по адресу: пл. Толстого, д. 8, г. Ростов-на-Дону, Ростовская обл., Россия, 344037;

– в виде электронного документа и подписанное электронной подписью на электронную почту: info_uk@grain.ru.

Такое заявление должно в обязательном порядке содержать описание требований субъекта персональных данных, а также следующие сведения:

– ФИО субъекта персональных данных;

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе либо иные данные, позволяющие однозначно идентифицировать субъекта персональных данных;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4.4 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

4.6 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7 При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

– в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных,

и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

– в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

4.8 Порядок уничтожения персональных данных Обществом

4.8.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

– в течение 30 дней – при достижении цели обработки персональных данных либо утрате необходимости достигать эту цель;

– в течение 30 дней – при достижении максимального срока хранения документов, содержащих персональные данные;

– в течение 7 (семи) рабочих дней – при предоставлении субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в течение 30 дней – при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется. Уведомление об удалении персональных данных из электронной базы оформляется по форме **ФП 038.07 (приложение Л)**.

4.8.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

4.8.3 Уничтожение с носителей и носителей, содержащих персональные данные субъектов, должно соответствовать следующим правилам:

– быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться соответствующим актом по форме **ФП 038.08 (приложение М)**;

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, в том числе внешних/съёмных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, определяются Обществом в своих внутренних документах и локальных нормативных актах.

5 Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

5.1 К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных в соответствии с утвержденным руководителем Общества документом, определяющий конкретный перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных. Обязательство о неразглашении персональных данных оформляется по форме **ФП 038.09 (приложение Н)**.

5.2 Обработка персональных данных осуществляется Обществом после того, как:

- персональные данные получены в устной и(или) письменной форме непосредственно от самих субъектов персональных данных и(или) их представителей;
- персональные данные внесены в журналы, реестры и информационные системы Общества в электронном виде;
- персональные данные получены в иных не противоречащих законодательству формах.

5.3 Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ.

5.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (**приложение К**).

5.5 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации (СФР) и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.6 Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Общество регулярно пересматривает и актуализирует принимаемые меры для обеспечения наилучшей защищенности обрабатываемых персональных данных –

такие меры описываются в настоящей Политике, внутренних документах и локальных нормативных актах Общества.

5.7 К таким мерам, в частности, относится:

- разработка моделей угроз;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- утверждение за подписью единоличного исполнительного органа перечня лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими трудовых обязанностей;
- назначение работника (работников), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе или возложить соответствующие обязанности на соответствующее структурное подразделение;
- утверждение локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых находятся материальные носители персональных данных и размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- организация пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества;

- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, видеонаблюдения, сигнализации в постоянной готовности;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен ФЗ, договором.

6 Правовые основания обработки персональных данных

6.1 Правовым основанием обработки персональных данных Обществом является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

6.2 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

7 Заключительные положения

7.1 Иные обязанности и права Общества, как оператора персональных данных, и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством РФ в области персональных данных.

7.2 Должностные лица и работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.3 Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Общества, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

7.4 Периодический контроль выполнения настоящей Политики возлагается на должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, назначенное приказом руководителя Общества.

Приложение А
Осуществление деятельности как владельца Сайтов Общества
(в сети Интернет и соответствующих мобильных приложений)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>1 Использование, в том числе посещение, сайтов Общества и соответствующих мобильных приложений (далее по тексту совместно также – «Сайты») в соответствии с предоставляемой функциональностью, включая регистрацию и авторизацию на Сайтах</p>	<p>Пользователи Сайтов Общества (физические лица, с которыми Общество намерено заключить или заключило гражданско-правовые договоры; представители юридических и физических лиц, с которыми Общество намерено заключить или заключило гражданско-правовые договоры и пр.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Сведения об использовании функционала Сайтов или иных сервисов Общества; • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках заполнения сведений в личных кабинетах на Сайтах или в иных сервисах Общества); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные, IP адрес пользователя и пр.)
<p>2 Организация заключения и исполнения договоров поставки сельхозпродукции, согласование и подписание договоров поставки и/или спецификации на поставку сельхозпродукции посредством Сайтов Общества</p>	<p>Физические лица – стороны договоров поставки или намеревающиеся заключить договоры поставки (подписать спецификацию на поставку) сельхозпродукции с Обществом</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Банковские реквизиты; • ОГРНИП и ИНН (если лицо заключает договор как индивидуальный предприниматель); • Паспортные данные; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные, IP адрес пользователя и пр.)
	<p>Представители юридических лиц / физических лиц, заключающих, исполняющих договоры поставки сельхозпродукции (подписывающих спецификацию на поставку) или намеревающихся их заключить</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Должность; • Реквизиты доверенностей; • Паспортные данные; • Контактные данные (номер телефона, электронная почта проч.); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные, IP адрес пользователя и пр.)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>3 Организация поиска и выбора поставщиков товаров/работ/ услуг посредством электронных торгов для последующей закупки товаров/работ/ услуг (заключения гражданско-правовых договоров) Обществу по наиболее конкурентным ценам</p>	<p>Физические лица – участники электронных торгов или планирующие участвовать в электронных торгах</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • ИНН; • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
	<p>Представители юридических лиц/физических лиц - участников электронных торгов или планирующих участвовать в электронных торгах</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Должность; • Реквизиты доверенностей; • Паспортные данные; • Контактные данные (номер телефона, электронная почта проч.); • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
<p>4 Организация электронной очереди автотранспортных средств, посредством которых осуществляется доставка сельхозпродукции и иных товаров Обществу</p>	<p>Водители транспортных средств, доставляющие сельхозпродукцию и иные товары Обществу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя и Отчество; • Данные водительского удостоверения; • Государственные регистрационные знаки автотранспортного средства и прицепа; • Номер телефона; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (геолокация устройства, IP адрес пользователя, метаданные и пр.)

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>5 Направление рекламы и информационных сообщений (в том числе посредством SMS-сообщений, push-уведомлений, электронной почты и прочими способами)</p>	<p>Получатели рекламы и информационных сообщений, предварительно выразившие на это согласие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Иные данные, самостоятельно предоставленные лицами в адрес Общества (в рамках выражения согласия на получения рекламы) – например, конкретные предпочтения и интересы для персонализации получаемой рекламы и информационных сообщений; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, геолокация устройства, метаданные и пр.)
<p>6 Контроль качества и повышение эффективности использования Сайтов Общества, а также сбор статистики и осуществление прочей аналитика в отношении Сайтов</p>	<p>Пользователи Сайтов Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ID пользователя; • Фамилия, Имя и Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Сведения об использовании функционала Сайтов Общества; • Сведения, собираемые посредством метрических программ, в том числе технические сведения о пользовательских устройствах и идентификаторы (cookies, IP адрес пользователя, геолокация устройства, метаданные и пр.)

Приложение Б
Оформление и регулирование Обществом трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>1 Ведение кадрового документооборота, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе</p>	<p>Работники; Бывшие работники; Близкие родственники работников, в том числе бывших работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Фамилия, Имя, Отчество; • Пол; • Возраст; • Год, месяц, дата и место рождения; • Документы, удостоверяющие личность (паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность); • Сведения, содержащиеся в документах миграционного учета (в отношении физических лиц, не являющихся гражданами РФ); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер мобильного, домашнего телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Семейное положение, сведения о составе семьи и близких родственниках, которые могут понадобиться Обществу для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации; • Сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в отношении физических лиц, подлежащих воинскому учету); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН, • СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Биографические сведения; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Фотоизображение; • Информация о наличии/отсутствии судимости; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес Общества – например, сведения об индивидуальных профессиональных достижениях

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>2 Соблюдение и исполнение требований действующего трудового законодательства Российской Федерации (расчет и выплата заработной платы, осуществление иных причитающихся выплат в рамках трудового законодательства, предоставление отпусков, направление в командировки, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности и пр.)</p>	<p>Работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Фамилия, Имя, Отчество; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, в том числе за пределами РФ (при заграничных командировках); • Сведения об образовании, данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, ID в мессенджерах, и пр.); • Сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; • ИНН; • СНИЛС; • Банковские реквизиты; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о доходах у Общества; • Сведения о доходах с предыдущих мест работы; • Сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья; • Иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в адрес Общества – например, сведения о конкретных жизненных обстоятельствах, являющихся основанием для осуществления Обществом причитающихся выплат в рамках трудового законодательства
<p>3 Контроль количества и качества выполняемой работы</p>	<p>Работники</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
4 Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Фамилия, Имя, Отчество, • Пол; • Возраст; • Дата и место рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Биографические сведения
5 Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения работников во внутрикорпоративные справочники Общества	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества; • Сведения о деловых, профессиональных качествах, носящие оценочный характер; • Фотоизображение
6 Направление на любой вид обучения как внутри Общества, так и во внешние организации, платформы, ресурсы, оказывающие соответствующий вид услуг	Работники	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество, • Гражданство; • Пол; • Возраст; • Дата рождения; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес); • Данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации и иные аналогичные данные; • ИНН; • СНИЛС; • Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника у Общества

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
<p>7 Включение в кадровый резерв, в том числе с последующим направлением информации об открытых вакансиях и карьерных мероприятиях</p>	<p>Работники; Бывшие работники; Соискатели на замещение вакантных должностей Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество, • Год, месяц, дата и место рождения, • Гражданство; • Документы, удостоверяющие личность (паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность); • ИНН; • СНИЛС; • Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; • Контактная информация (почтовые и электронные адреса, номера телефонов и пр.); • Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; • Сведения о семейном положении и составе семьи; • Сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы; • Сведения о воинской обязанности; • Сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке; • Сведения о доходах у Общества (при наличии); • Сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер; • Иные данные, самостоятельно предоставленные соискателем в адрес Общества и содержащиеся в резюме или анкете соискателя
<p>8 Обработка информации (включая резюме) соискателя на вакантную должность, в том числе в рамках оформления и прохождения соискателем процедур, предшествующих принятию решения о заключении трудового договора</p>	<p>Соискатели на замещение вакантных должностей Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Год, месяц, дата и место рождения, • Гражданство; • Документы, удостоверяющие личность (паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность); • ИНН; • СНИЛС; • Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; • Контактная информация (почтовые и электронные адреса, номера телефонов и пр.); • Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; • Сведения о семейном положении и составе семьи; • Сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы; • Сведения о воинской обязанности; • Сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке; • Иные данные, самостоятельно предоставленные соискателем в адрес Общества и содержащиеся в резюме и/или анкете соискателя

Приложение В

Осуществление Обществом обычной хозяйственной деятельности в качестве юридического лица

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
1 Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами	Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Фамилия, Имя, Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Банковские реквизиты (только для возмездных договоров); • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости)
	Представители сторон гражданско-правовых договоров	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Должность; • Реквизиты доверенностей
2 Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)	Физические лица, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения	<ul style="list-style-type: none"> • Гражданство; • Фамилия, Имя, Отчество; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и пр.); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (при осуществлении такой деятельности); • Банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер); • Иные данные, запрашиваемые/получаемые Обществом и сообщенные/предоставленные в рамках проверки благонадежности

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных
3 Организация пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение безопасности посетителей на территории Общества	Посетители территории Общества, в том числе работники Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); • Фото- и видеоизображения; • Государственный регистрационный знак автотранспортного средства.
4 Выдача доверенностей представителям Общества	Потенциальные представители Общества, в том числе работники Общества	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, Имя, Отчество; • Должность (в отношении работников Общества); • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; • Иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности
5 Соблюдение и исполнение иных требований действующего законодательства РФ (осуществление бухгалтерского и налогового учета, организация документооборота и архивного хранения, направление сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение обращений субъектов персональных данных, потребителей и пр.)	<p>Все категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства РФ (например, хранение персональных данных в составе договора для бухгалтерских целей);</p> <p>Иные субъекты персональных данных, каким-либо образом взаимодействующие с Обществом в рамках заявленной цели</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Все персональные данные, относящиеся к конкретной категории субъектов персональных данных, как они указаны выше, в той мере, в которой к ним применимы соответствующие требования законодательства Российской Федерации; • Иные данные, самостоятельно предоставленные субъектами персональных данных в адрес Общества – например, в рамках соответствующего запроса или претензии